

Guía de configuración de envío

Esta guía explica cómo configurar las funciones “Envío por email” y “Guardar en carpeta compartida” mediante la herramienta de configuración de la función de envío, y cómo comprobar si las funciones están establecidas correctamente mediante el envío de un e-mail o el almacenamiento de un documento en una carpeta compartida.



Antes de empezar

Asegúrese de que el equipo esté conectado a la red y de que se detecte a través de la herramienta de configuración de la función de envío. Para obtener ayuda, consulte el e-Manual.

Imprimir

Inicio

Cerrar

Resumen del

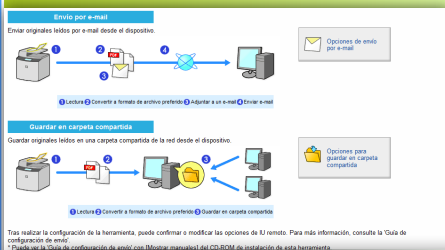
Procedimiento de configuración del Envío por e-mail

La siguiente figura muestra cómo configurar y utilizar la función Envío por e-mail.

Acerca de las capturas de pantalla

La información que aparece en las capturas de pantalla, como por ejemplo, la dirección de correo electrónico y la dirección del servidor SMTP, solo tiene fines ilustrativos. Las capturas de pantalla reales que visualizará en el ordenador pueden diferir de las que aparecen aquí.

01



Seleccione la función.

02

Herramienta de configuración de la función de envío Opciones de envío por e-mail

MF5900 Series / MF5900 Series /

Opciones de envío por e-mail

Configure las opciones para enviar originales leídos por e-mail desde el dispositivo.
Para más detalles de las opciones, consulte la 'Guía de configuración de envío'.
* Puede ver la guía con [Mostrar manuales] del CD-ROM de instalación de esta herramienta.

Guardar configuración

Número de marcación abreviada: 01 ▾

Nombre para el número de marcación abreviada:

* 16 caracteres como máximo

Opciones del destino de envío

Dirección de e-mail del destino:

Protocolo de SMTP:

Nombre de usuario:

Contraseña:

☐ No establecer ☐ Establecer

Configure las opciones de envío por e-mail.

03



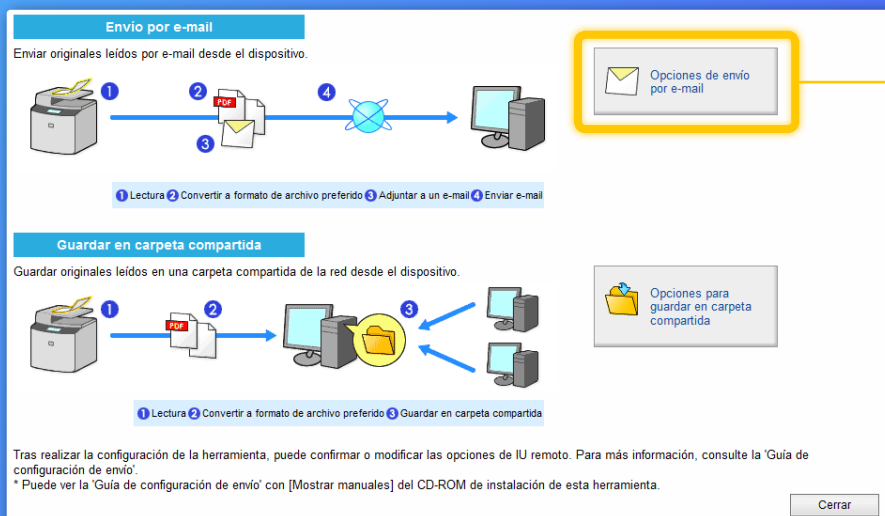
Envíe un e-mail.

Ir a la configuración.

01

Selección de la función en la ventana Seleccionar opciones

Esta sección describe el procedimiento que debe seguir para mostrar la ventana [Opciones de envío por e-mail].



1 Haga clic en [Opciones de envío por e-mail].

Aparecerá la ventana [Opciones de envío por e-mail].

Continúe con la siguiente sección.

Si no aparece la ventana que aparece anteriormente:

Consulte "Activación de la Utilidad de configuración de envío" en la Guía de inicio para iniciar la herramienta de configuración de la función de envío.

Si aparece una pantalla de error al pulsar un botón:

Siga las instrucciones de la pantalla para solucionar el problema.

Guardar una dirección de correo electrónico en una tecla de marcación abreviada

Esta sección explica cómo guardar la dirección de correo electrónico del destinatario en una tecla de marcación abreviada.

¿Qué es una tecla de marcación abreviada? >>>

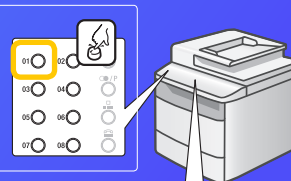
NOTA

Registre las direcciones de correo electrónico del destino en teclas de marcación abreviada cuando utilice la Herramienta de configuración de la función de envío.

1 En el menú desplegable, seleccione el número de tecla de marcación abreviada que desee.

Los números de las teclas de marcación abreviada que ya se han guardado no aparecerán en la pantalla.

El número de tecla de marcación abreviada que seleccionó en el paso 1 corresponde a la tecla del panel de control.



2 Introduzca un nombre para la tecla de marcación abreviada (por ejemplo, el nombre de una empresa, como por ejemplo, Canon).

Guardar configuración	
Número de marcación abreviada:	01
Nombre para el número de marcación abreviada:	Canon
<small>10 caracteres como máximo</small>	
Opciones del destino de envío	
Dirección de e-mail del destino:	john@sample.com

3 Introduzca la dirección de correo electrónico de la persona que recibirá la imagen leída.

Escriba su dirección de correo electrónico para enviar un correo electrónico de prueba. Posteriormente, consulte el resultado en la sección Envío de un correo electrónico.

Ha finalizado el registro de la dirección de correo electrónico.

Continúe con la siguiente sección.

Enviar: Pulse Inicio
Destinos: 1
Canon
Modo RX: Auto
Resolución: 200 x 1...

El nombre que introdujo en el paso 2 aparecerá en la pantalla cuando pulse la tecla de marcación abreviada.

Comprobación de la información del servidor SMTP

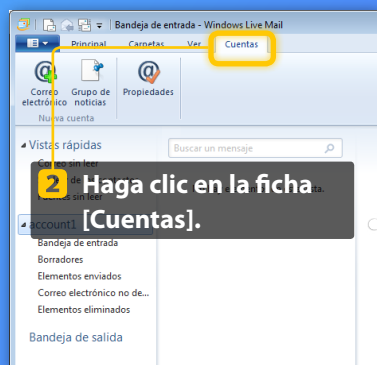
Esta sección explica cómo comprobar la dirección del servidor SMTP y su método de autenticación, y cómo introducir la información comprobada en la ventana Herramienta.

¿Qué es SMTP? >>>>

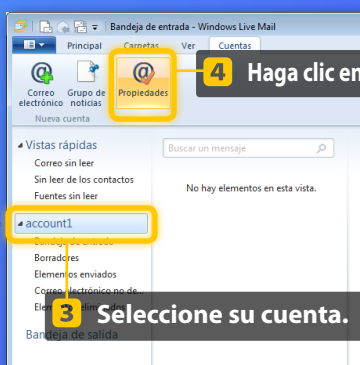
- Abra el software de correo electrónico.**
En esta guía, Windows Live Mail 2011 se utiliza como ejemplo.

NOTA

Consulte la información del servidor SMTP que hace referencia a los procedimientos de esta Guía, incluso si utiliza un software de correo electrónico distinto de Windows Live Mail 2011. Consulte con el administrador de la red para obtener más información si tiene alguna pregunta.

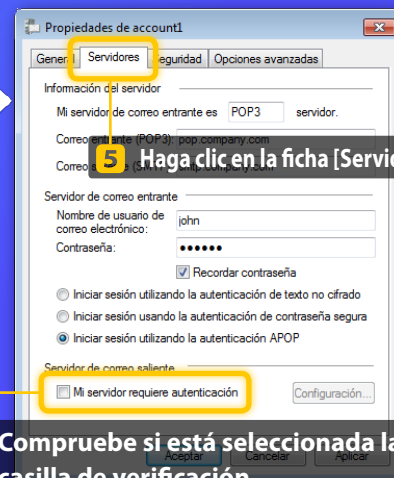


- Haga clic en la ficha [Cuentas].



- Seleccione su cuenta.

- Haga clic en [Propiedades].



- Compruebe si está seleccionada la casilla de verificación.

Si no selecciona:

☐ Mi servidor requiere autenticación

Si selecciona:

☒ Mi servidor requiere autenticación

02

Comprobación de la información del servidor SMTP

NOTA

Si ya se han establecido, no tendrá por qué cambiar las opciones del servidor SMTP aquí. Si es necesario realizar cambios, póngase en contacto con otros usuarios o con su administrador de red.

Propiedades de account1

General Servidores Seguridad Opciones avanzadas

Información del servidor

Mi servidor de correo entrante es POP3 servidor.

Correo entrante (POP3): pop.company.com

Correo saliente (SMTP): smtp.company.com

Servidor de correo entrante

Nombre de usuario de correo electrónico: john

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Iniciar sesión utilizando la autenticación de texto no cifrado

☐ Iniciar sesión usando la autenticación de contraseña segura

☒ Iniciar sesión utilizando la autenticación APOP

Servidor de correo saliente

☒ Mi servidor requiere autenticación Configuración...

Aceptar Cancelar Aplicar

Opciones del servidor SMTP

* Las opciones del servidor SMTP son comunes para todos usuarios del dispositivo.

Servidor de SMTP: smtp.company.com

Autenticación SMTP:

☒ No establecer

☐ Establecer

Nombre de usuario:

Contraseña:

7 Introduzca el nombre del servidor SMTP (o la dirección) en el campo [Servidor de SMTP].

8 Si no se selecciona la casilla de verificación [Mi servidor requiere autenticación] en el paso 6, seleccione [No establecer] para [Autenticación SMTP].

Ha finalizado la configuración de las opciones del servidor SMTP.

Continúe con la siguiente sección.

Comprobación de la información del servidor SMTP

NOTA

Si ya se han establecido, no tendrá por qué cambiar las opciones del servidor SMTP aquí. Si es necesario realizar cambios, póngase en contacto con otros usuarios o con su administrador de red.

Propiedades de account1

General Servidores Seguridad Opciones avanzadas

Información del servidor

Mi servidor de correo entrante es POP3 servidor.

Correo entrante (POP3): pop.company.com

Correo saliente (SMTP): smtp.company.com

Servidor de correo entrante

Nombre de usuario de correo electrónico: john

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Iniciar sesión utilizando la autenticación de texto no cifrado

☐ Iniciar sesión usando la autenticación de contraseña segura

☐ Iniciar sesión utilizando la autenticación APOP

Servidor de correo saliente

☒ Mi servidor requiere autenticación

Configuración...

Aceptar Cancelar Aplicar

7 Introduzca el nombre del servidor SMTP (o la dirección) en el campo [Servidor de SMTP].

Opciones del servidor SMTP

Servidor de SMTP: smtp.company.com

Autenticación SMTP:

☐ No establecer

☒ Establecer

Nombre de usuario:

Contraseña:

* Las opciones del servidor SMTP son comunes para todos usuarios del dispositivo.

8 Si se selecciona la casilla de verificación [Mi servidor requiere autenticación] en el paso 6, seleccione [Establecer] para [Autenticación SMTP].

9 Haga clic en [Configuración].

Compruebe qué opción se ha seleccionado.

Servidor de correo saliente

Información de inicio de sesión

☒ Usar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

☐ Iniciar sesión usando

Nombre de cuenta:

Contraseña:

☐ Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

Aceptar Cancelar

Si se selecciona la opción de arriba:

Servidor de correo saliente

Información de inicio de sesión

☐ Usar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

☒ Iniciar sesión usando

Nombre de cuenta:

Contraseña:

☐ Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

Aceptar Cancelar

Si se selecciona la opción de abajo:

02

Comprobación de la información del servidor SMTP

Servidor de correo saliente

Información de inicio de sesión

☒ Usar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

☐ Iniciar sesión usando

Nombre de cuenta:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

10 Haga clic en [Cancelar].

Opciones del servidor SMTP * Las opciones del servidor SMTP son comunes para todos usuarios del dispositivo.

Servidor de SMTP:

Autenticación SMTP:

☐ No establecer

☒ Establecer

Nombre de usuario:

Contraseña:

Propiedades de account1

General Servidores Seguridad Opciones avanzadas

Información del servidor

Mi servidor de correo entrante es servidor.

Correo entrante (POP3):

Correo saliente (SMTP):

Servidor de correo entrante

Nombre de usuario de correo electrónico:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Iniciar sesión utilizando la autenticación de texto no cifrado

☐ Iniciar sesión usando la autenticación de contraseña segura

☒ Iniciar sesión utilizando la autenticación APOP

Servidor de correo saliente

☒ Mi servidor requiere autenticación

11 Introduzca el nombre de la cuenta (o el nombre de usuario) y la contraseña en los campos [Nombre de usuario] y [Contraseña].

NOTA

No podrá copiar ni pegar la contraseña. Póngase en contacto con su administrador de red para obtener información sobre su contraseña.

Ha finalizado la configuración de las opciones del servidor SMTP.

Continúe con la siguiente sección.

02

Comprobación de la información del servidor SMTP

Servidor de correo saliente

Información de inicio de sesión

☐ Usar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

☒ Iniciar sesión usando

Nombre de cuenta:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

Opciones del servidor SMTP * Las opciones del servidor SMTP son comunes para todos usuarios del dispositivo.

Servidor de SMTP:

Autenticación SMTP: ☐ No establecer ☒ Establecer

Nombre de usuario:

Contraseña:

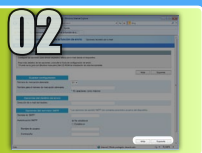
10 Introduzca el nombre de la cuenta (o el nombre de usuario) y la contraseña en los campos [Nombre de usuario] y [Contraseña].

NOTA

.....
No podrá copiar ni pegar la contraseña. Póngase en contacto con su administrador de red para obtener información sobre su contraseña.

Ha finalizado la configuración de las opciones del servidor SMTP.

Continúe con la siguiente sección.



02 Guardar la configuración de la función Envío por e-mail

Esta sección explica cómo guardar las opciones de envío por e-mail.

1 Haga clic en [Siguiente].

2 Asegúrese de que las opciones son correctas.

3 Haga clic en [Guardar].
Si necesita realizar algún tipo de corrección, haga clic en [Atrás].

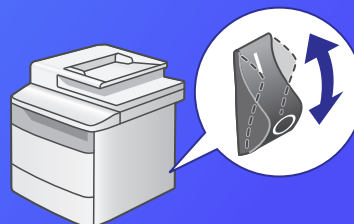
Cuando aparezca esta pantalla, habrá finalizado la configuración de las opciones.

4 Cierre la herramienta de configuración de la función de envío.

5 Apague el interruptor de alimentación general del equipo, espere al menos 10 segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo.

Ha finalizado la configuración del envío por e-mail.

Continúe con la siguiente sección.



NOTA

La información que aparece en las capturas de pantalla, como por ejemplo, la dirección de correo electrónico y la autenticación del servidor SMTP, solo tiene fines ilustrativos. Las capturas de pantalla reales que visualizará en el ordenador pueden diferir de las que aparecen aquí.

03

Envío de un e-mail

Esta sección explica cómo leer un documento y enviar la imagen leída a través del e-mail.



1 Ponga el documento.

2 Pulse [SCAN].

3 Seleccione <E-Mail> mediante [▲] o [▼] y, a continuación, pulse [OK].

4 Pulse la tecla de marcación abreviada que ha guardado.

5 Especifique la configuración de lectura que desea cambiar y pulse [OK]. Cuando haya finalizado la configuración, pulse [OK] para volver a la pantalla anterior.

6 Pulse [Inicio].

Cuando coloque el documento en el cristal de copia, realice las siguientes operaciones.

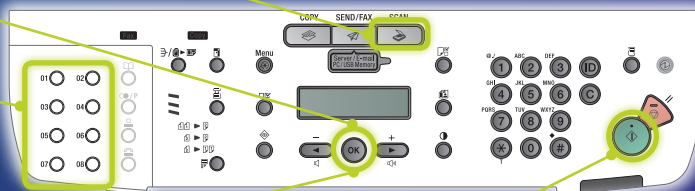
- Para empezar a enviarlo: Seleccione <Iniciar envío> mediante [▲] o [▼] y, a continuación, pulse [OK].
- Para leer el siguiente documento: Pulse [Inicio]

7 Compruebe que la imagen leída se ha enviado a la dirección de e-mail del destino.

Abra el software de correo electrónico para comprobar si se ha enviado el e-mail.



* La apariencia del panel de control puede diferir en función del modelo que utilice.



Si el e-mail se ha entregado correctamente:

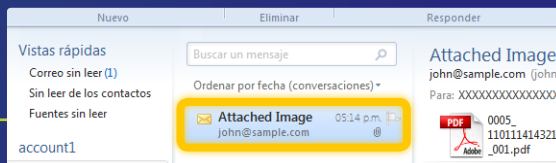
Diríjase a Inicio.

Cierre la Guía.

Si el e-mail no se ha entregado:

Diríjase a la sección IU remota.

Utilice la IU remota para asegurarse de que las opciones son correctas.



Resumen del

Procedimiento de configuración de Guardar en carpeta compartida

La siguiente figura muestra cómo configurar y utilizar la función "Guardar en carpeta compartida".

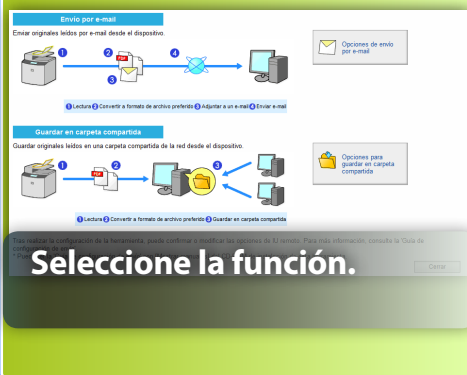
Acerca de las capturas de pantalla

La información que aparece en las capturas de pantalla, como por ejemplo, el nombre del ordenador y el nombre de la carpeta compartida, solo tiene fines ilustrativos. Las capturas de pantalla reales que visualizará en el ordenador pueden diferir de las que aparecen aquí.

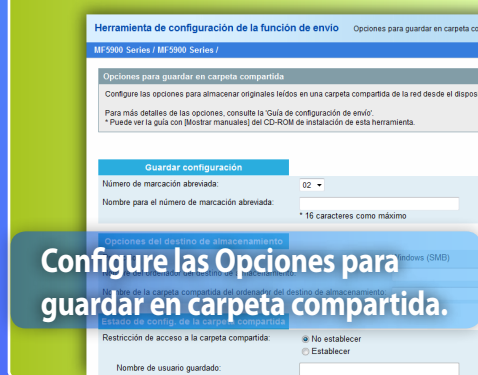
Para configurar una carpeta compartida con restricciones de acceso

Esta guía describe el procedimiento que debe seguir para almacenar documentos en una carpeta compartida sin restricciones de acceso. Si desea configurar una carpeta compartida con restricciones de acceso en ordenadores que utilicen Windows, consulte "Configuración del servidor de archivos (carpeta compartida) (Windows)" en el e-Manual.

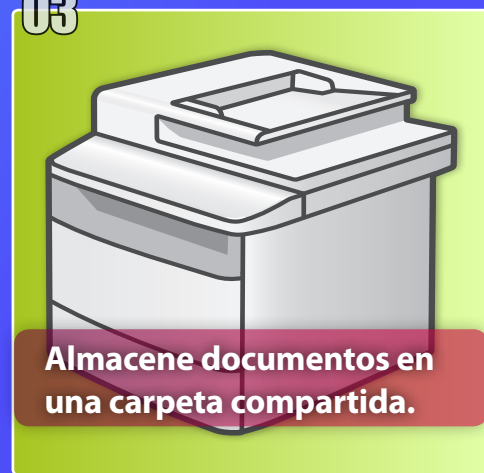
01



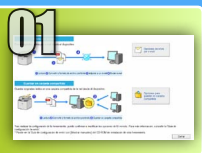
02



03

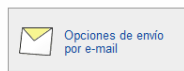
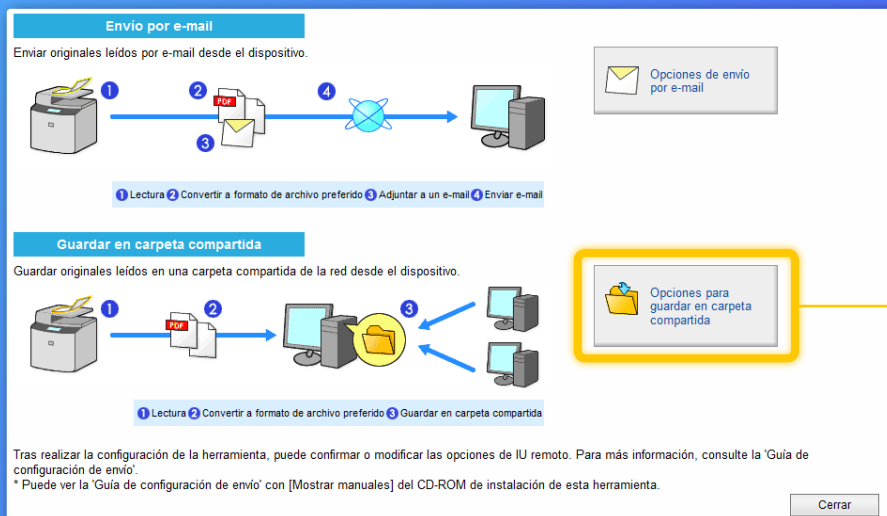


Ir a la configuración.



Selección de la función en la ventana Seleccionar opciones

Esta sección describe el procedimiento que debe seguir para mostrar la ventana [Opciones para guardar en carpeta compartida].



1 Haga clic en [Opciones para guardar en carpeta compartida].

Aparecerá la ventana [Opciones para guardar en carpeta compartida].

Continúe con la siguiente sección.

Si no aparece la ventana que aparece anteriormente:

Consulte "Activación de la Utilidad de configuración de envío" en la Guía de inicio para iniciar la herramienta de configuración de la función de envío.

Si aparece una pantalla de error al pulsar un botón:

Siga las instrucciones de la pantalla para solucionar el problema.

Especificación del nombre y el número de tecla de marcación abreviada

Esta sección explica cómo especificar el nombre y el número de la tecla de marcación abreviada en la que va a guardar la ruta de archivos a la carpeta compartida.

¿Qué es una tecla de marcación abreviada? >>>

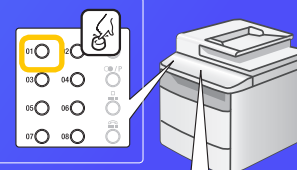
NOTA

Registre la ruta de archivos a la carpeta compartida de un destino en una tecla de marcación abreviada cuando utilice la Herramienta de configuración de la función de envío.

1 En el menú desplegable, seleccione el número de tecla de marcación abreviada que desee.

Los números de las teclas de marcación abreviada que ya se han guardado no aparecerán en la pantalla.

El número de tecla de marcación abreviada que seleccionó en el paso **1** corresponde a la tecla del panel de control.



Guardar configuración

Número de marcación abreviada:

02

Nombre para el número de marcación abreviada:

Canon

10 caracteres como máximo

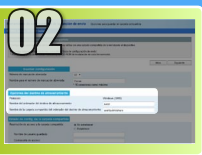
2 Introduzca un nombre para la tecla de marcación abreviada (por ejemplo, el nombre de una empresa, como por ejemplo, Canon).

Ha finalizado el registro de la tecla de marcación abreviada.

Continúe con la siguiente sección.

Enviar: Pulse Inicio
Destinos: 1
Canon
Modo RX: Auto
Resolución: 200 x 1...

El nombre que introdujo en el paso **2** aparecerá en la pantalla cuando pulse la tecla de marcación abreviada.



Configuración del uso compartido de archivos

Esta sección explica cómo configurar el ordenador para que pueda recibir los datos enviados desde el equipo.

.....

Seleccione su sistema operativo.

Para usuarios de Windows XP

Para usuarios de Windows Vista

Para usuarios de Windows 7

Para usuarios de Windows 2000/Server 2003/Server 2008

.....

Si desea configurar una carpeta compartida sin restricciones de acceso en ordenadores que utilicen Windows 2000/Server 2003/Server 2008, consulte "Configuración del servidor de archivos (carpeta compartida) (Windows)" en el e-Manual.

02

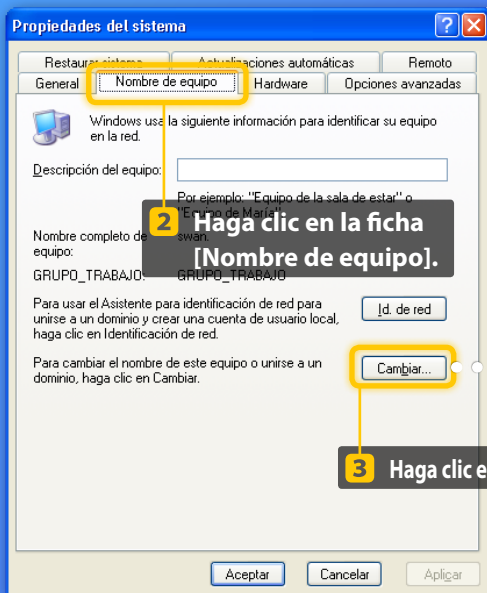
Windows XP

Configuración del uso compartido de archivos

■ Comprobación del nombre del ordenador

¿Cuál es el nombre del ordenador? >>>

- 1 En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Inicio], haga clic con el botón derecho del ratón en [Mi PC] y, a continuación, haga clic en [Propiedades].



- 2 Haga clic en la ficha [Nombre de equipo].

- 3 Haga clic en [Cambiar].

Opciones del destino de almacenamiento

Protocolo:

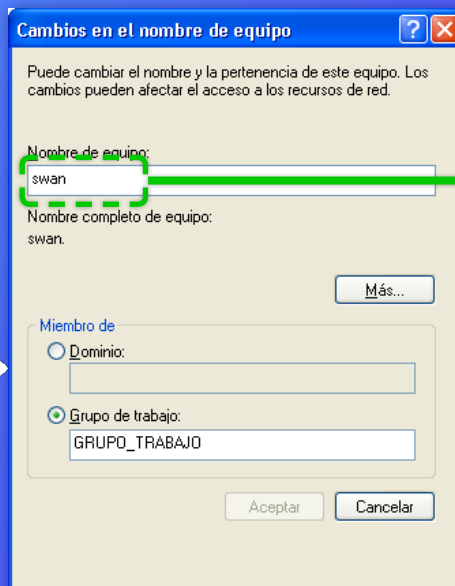
Nombre del ordenador del destino de almacenamiento:

Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento:

Windows (SMB)

swan

- 4 Introduzca el nombre del ordenador en el campo [Nombre del ordenador del destino de almacenamiento].



Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida

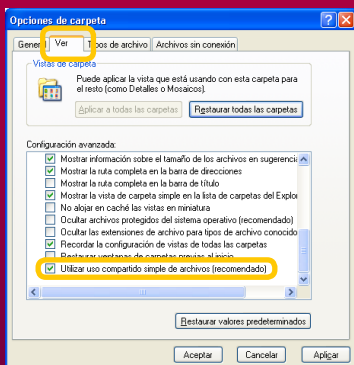
Esta sección explica cómo configurar el uso compartido de archivos mediante la característica Uso compartido simple de archivos.

El procedimiento de ejemplo que se describe a continuación crea una carpeta compartida en el escritorio.

Para usuarios de Windows XP Professional

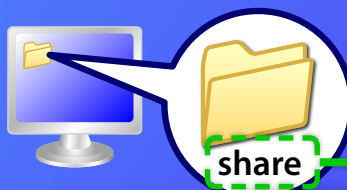
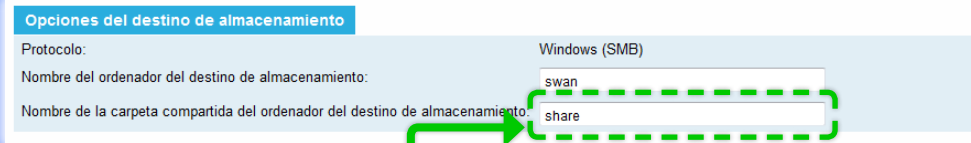
No podrá utilizar la característica Uso compartido simple de archivos si está desactivada. Realice el siguiente procedimiento para activarla.

1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Inicio] y, a continuación, en [Panel de control].
2. Haga clic en [Apariencia y temas] y, a continuación, en [Opciones de carpeta]. (En la vista clásica, haga doble clic en [Opciones de carpeta].)
3. Seleccione la ficha [Ver].
4. En [Configuración avanzada], seleccione la casilla de verificación [Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado)].

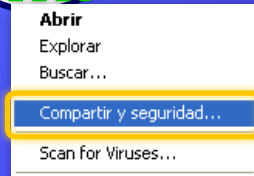


5. Haga clic en [Aceptar] para cerrar el cuadro de diálogo [Opciones de carpeta].

- 1 Cree una nueva carpeta en el escritorio e introduzca un nombre (por ejemplo, "share") para la carpeta.



- 2 Introduzca el nombre de la carpeta creada en el campo [Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento].

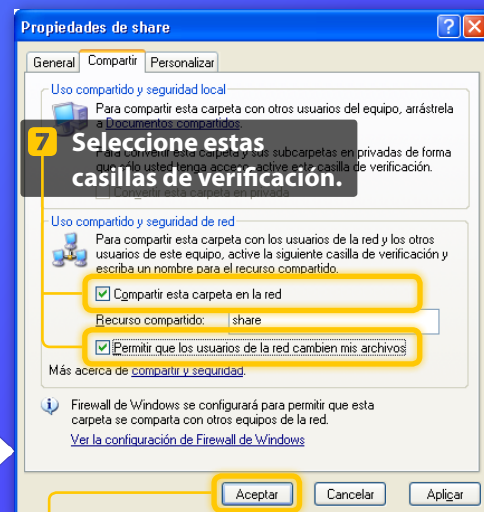
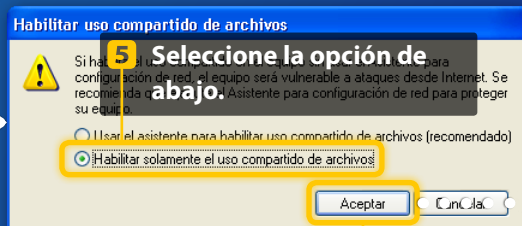


- 3 Haga clic con el botón derecho del ratón en la carpeta y, a continuación, seleccione [Compartir y seguridad].

Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida

Estas ventanas solo aparecerán la primera vez que abra el cuadro de diálogo. Si abre el cuadro de diálogo por segunda vez o posteriormente, continúe con el paso 7.



8 Haga clic en [Aceptar].

Ha finalizado la configuración del uso compartido de archivos.

Continúe con la siguiente sección.

02

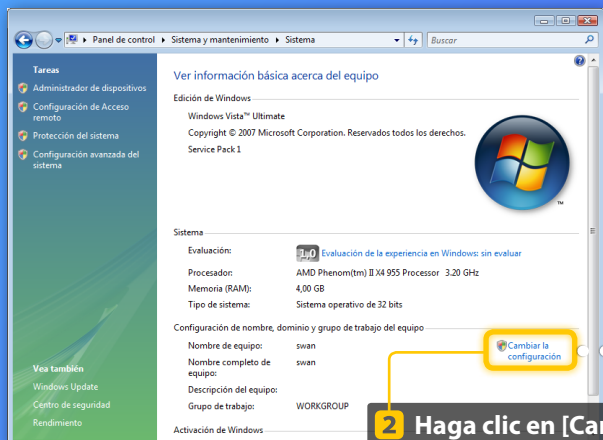
Windows Vista

Configuración del uso compartido de archivos

■ Comprobación del nombre del ordenador

¿Cuál es el nombre del ordenador? >>>

1 En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Inicio], haga clic con el botón derecho del ratón en [Equipo] y, a continuación, haga clic en [Propiedades].



2 Haga clic en [Cambiar la configuración].

Opciones del destino de almacenamiento

Protocolo:

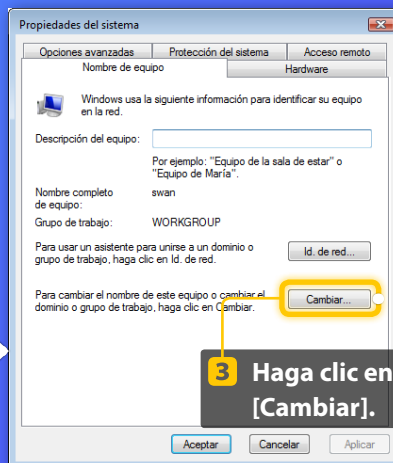
Nombre del ordenador del destino de almacenamiento:

Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento:

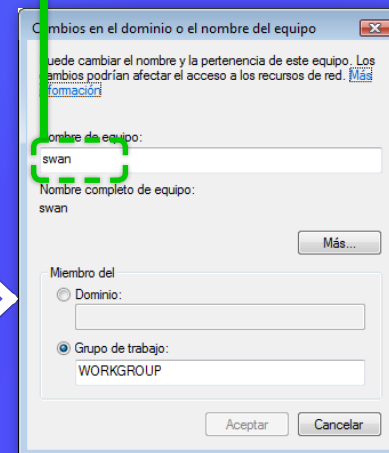
Windows (SMB)

swan

4 Introduzca el nombre del ordenador en el campo [Nombre del ordenador del destino de almacenamiento].



3 Haga clic en [Cambiar].



Windows Vista

Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida

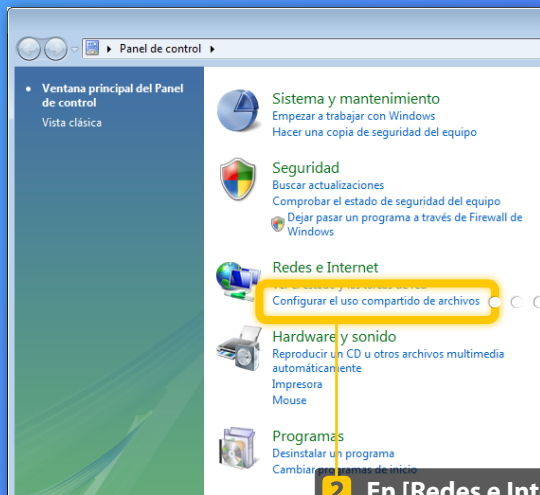
Esta sección explica cómo configurar el uso compartido de archivos mediante la carpeta pública.

¿Qué es la carpeta pública? >>>

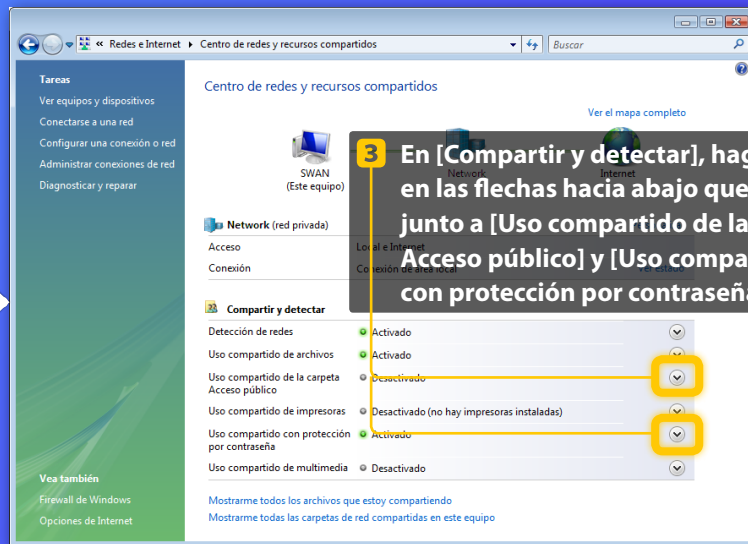
NOTA

Si aparece el cuadro de diálogo [Control de cuentas de usuario] durante el procedimiento, haga clic en [Iniciar].

- 1 En la barra de tareas de Windows, haga clic en el icono [Iniciar] y, a continuación, seleccione [Panel de control].



- 2 En [Redes e Internet], haga clic en [Configurar el uso compartido de archivos].



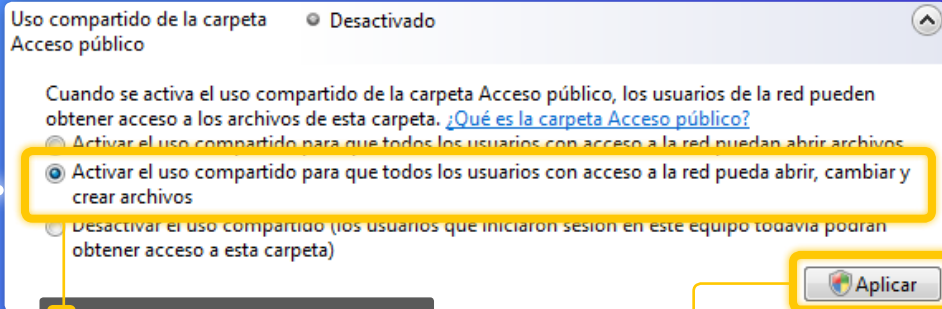
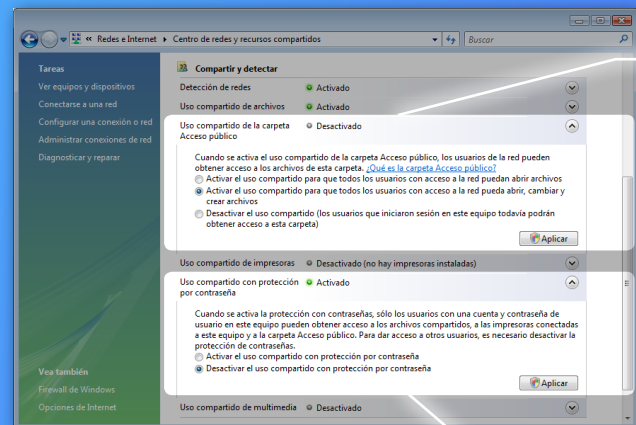
- 3 En [Compartir y detectar], haga clic en las flechas hacia abajo que están junto a [Uso compartido de la carpeta Acceso público] y [Uso compartido con protección por contraseña].

02

Windows Vista

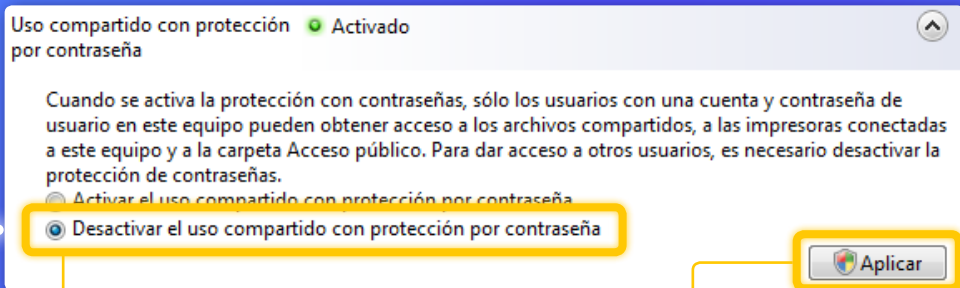
Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida



4 Seleccione la opción del medio.

5 Haga clic en [Aplicar].



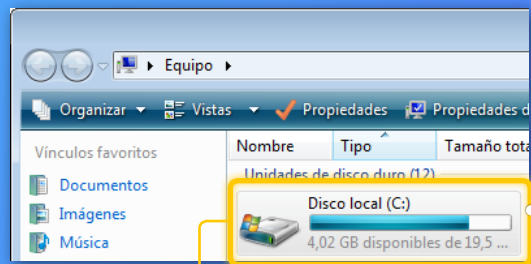
6 Seleccione la opción de abajo.

7 Haga clic en [Aplicar].

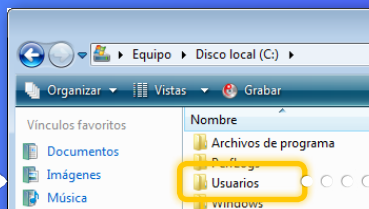
Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida

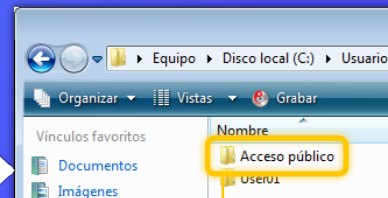
8 En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Inicio] y, a continuación, seleccione [Equipo].



9 Abra la unidad de disco duro en la que esté instalado Windows Vista (normalmente la unidad C:).



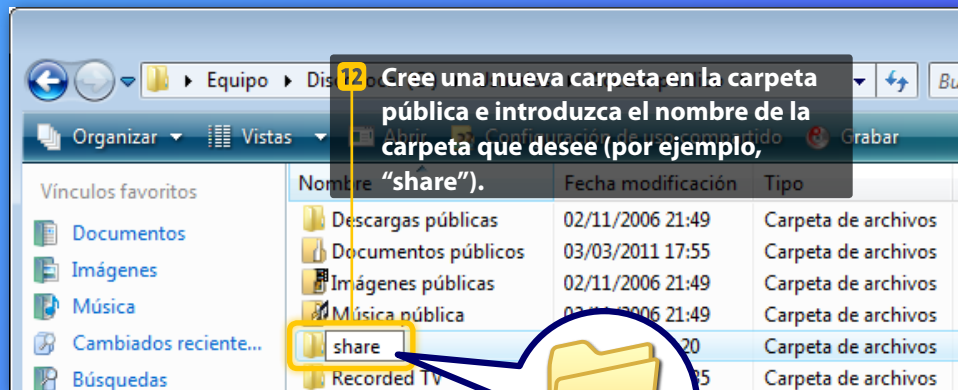
10 Abra la carpeta Usuarios.



11 Abra la carpeta Acceso público.

Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida



share

13 Escriba "public\" seguido del nombre de la carpeta que acaba de crear en el campo [Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento] (en este ejemplo, "public\share").

Ha finalizado la configuración del uso compartido de archivos.

Continúe con la siguiente sección.

Opciones del destino de almacenamiento

Protocolo:

Nombre del ordenador del destino de almacenamiento:

Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento:

Windows (SMB)

swan

publicshare

Windows 7

Configuración del uso compartido de archivos

■ Comprobación del nombre del ordenador

¿Cuál es el nombre del ordenador? >>>

1 En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Iniciar], haga clic con el botón derecho del ratón en [Equipo] y, a continuación, haga clic en [Propiedades].

Opciones del destino de almacenamiento

Protocolo:

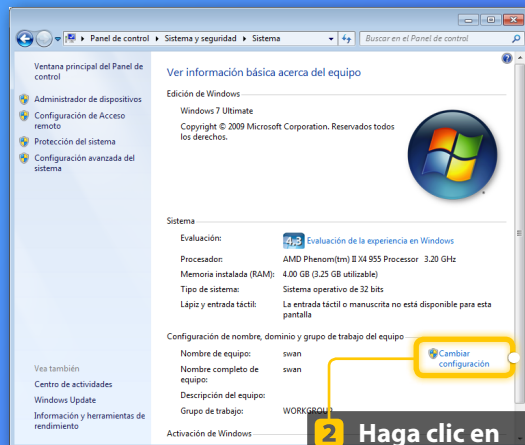
Nombre del ordenador del destino de almacenamiento:

Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento:

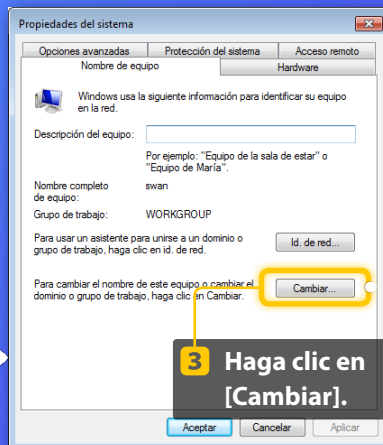
Windows (SMB)

swan

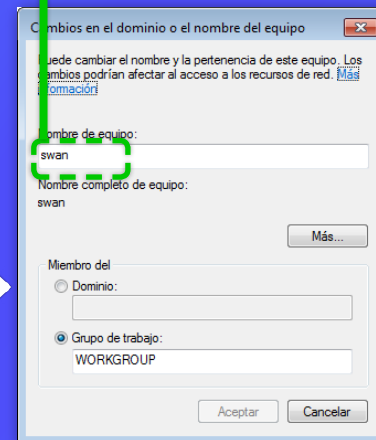
4 Introduzca el nombre del ordenador en el campo [Nombre del ordenador del destino de almacenamiento].



2 Haga clic en [Cambiar la configuración].



3 Haga clic en [Cambiar].



Windows 7

Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida

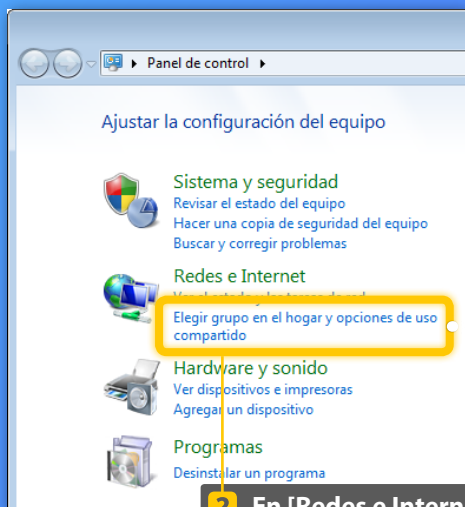
Esta sección explica cómo configurar el uso compartido de archivos mediante la carpeta pública.

¿Qué es la carpeta pública? >>>

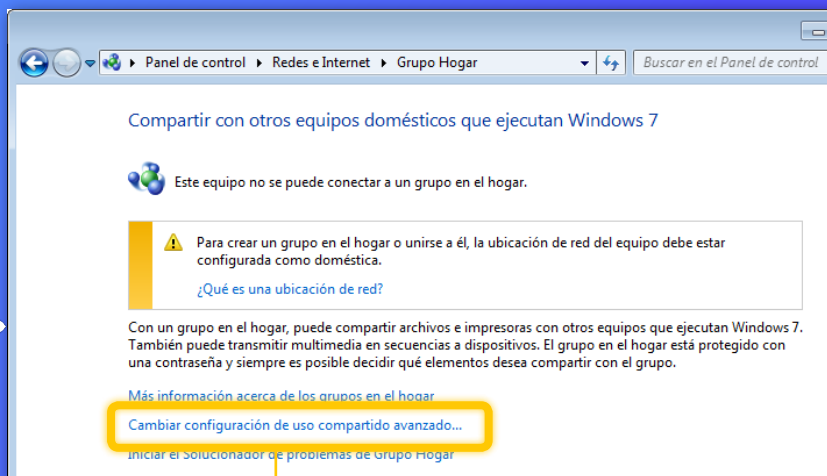
NOTA

Si aparece el cuadro de diálogo [Control de cuentas de usuario] durante el procedimiento, haga clic en [Sí].

- 1 En la barra de tareas de Windows, haga clic en el icono [Inicio] y, a continuación, seleccione [Panel de control].



- 2 En [Redes e Internet], haga clic en [Elegir grupo en el hogar y opciones de uso compartido].



- 3 Haga clic en [Cambiar configuración de uso compartido avanzado].

Configuración del uso compartido de archivos

Creación de una carpeta compartida

Uso compartido de la carpeta pública

Quando se activa el uso compartido de carpetas públicas, los usuarios de la red, incluidos los miembros del grupo en el hogar, pueden obtener acceso a los archivos de estas carpetas. ¿Qué son las carpetas públicas?

- ☒ Activar el uso compartido para que todos los usuarios con acceso a la red puedan leer y escribir archivos de las carpetas públicas
- ☐ Desactivar el uso compartido de la carpeta pública (los usuarios que iniciaron sesión en este equipo todavía podrán obtener acceso a esas carpetas)


4 En [Uso compartido de la carpeta pública], seleccione la opción de arriba.

Uso compartido con protección por contraseña

Quando se activa el uso compartido con protección por contraseña, sólo los usuarios con una cuenta y contraseña de usuario en este equipo pueden obtener acceso a los archivos compartidos, a las impresoras conectadas a este equipo y a las carpetas públicas. Para dar acceso a otros usuarios, es necesario desactivar el uso compartido con protección por contraseña.

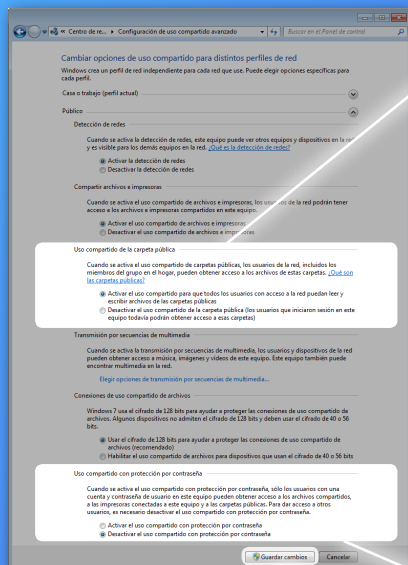
- ☐ Activar el uso compartido con protección por contraseña
- ☒ Desactivar el uso compartido con protección por contraseña

5 En [Uso compartido con protección por contraseña], seleccione la opción de abajo.

 Guardar cambios

Cancelar

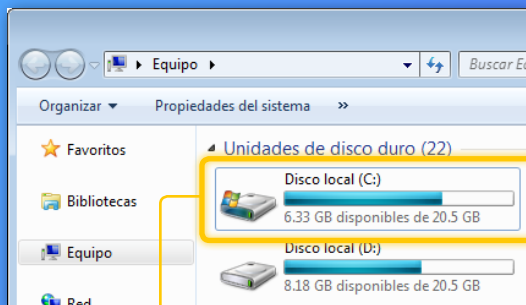
6 Haga clic en [Guardar cambios].



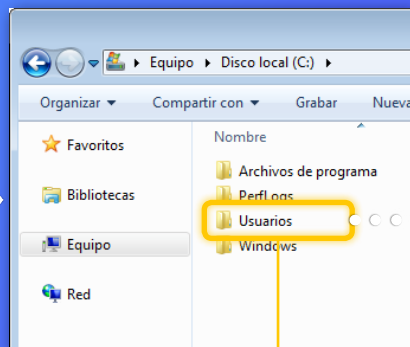
Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida

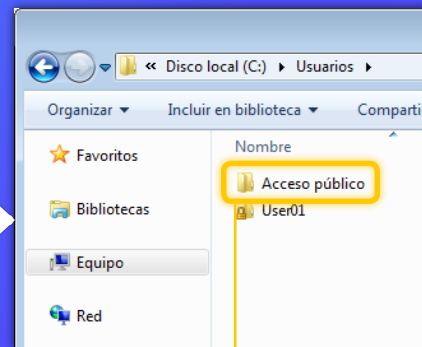
7 En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Inicio] y, a continuación, seleccione [Equipo].



8 Abra la unidad de disco duro en la que esté instalado Windows 7 (normalmente la unidad C:).



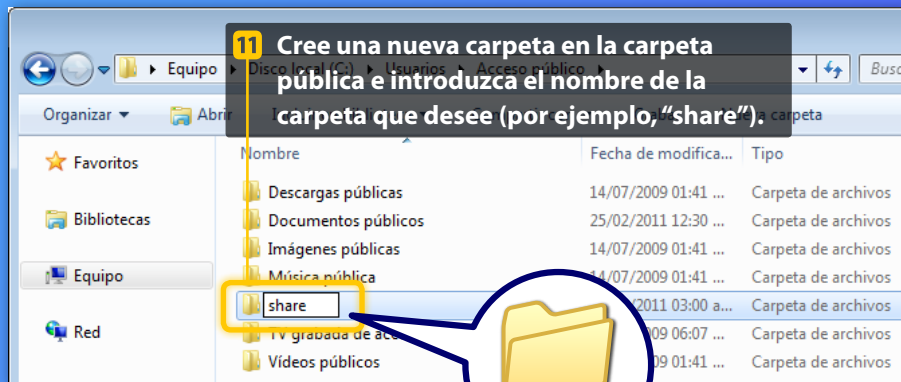
9 Abra la carpeta Usuarios.



10 Abra la carpeta Acceso público.

Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida



12 Introduzca "users\public\" seguido del nombre de la carpeta que acaba de crear en el campo [Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento] (en este ejemplo, "users\public\share").

Ha finalizado la configuración del uso compartido de archivos.

Continúe con la siguiente sección.

Opciones del destino de almacenamiento

Protocolo:

Nombre del ordenador del destino de almacenamiento:

Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento:

Windows (SMB)

van

users\public\share

Guardar configuración de las Opciones para guardar en carpeta compartida

Esta sección explica cómo guardar las opciones para guardar en carpeta compartida.

1 Haga clic en [Siguiente].

Herramienta de configuración de la función de envío - Opciones para guardar en carpeta compartida

MP 1000 Series / MP 1000 Series

Confirmar para guardar en carpeta compartida

Configure las opciones para almacenar originales recibidos en una carpeta compartida de la red desde el dispositivo.

Para más detalles de las opciones, consulte la 'Guía de configuración de email'.

*Puede ver la guía con [Mostrar manuales] del CD-ROM de instalación de esta herramienta.

Revisar Siguiente

Configuración de envío de correo

Nombre de marcación de correo: 02

Nombre para el número de marcación de correo: Canon

*15 caracteres como máximo

Opciones del destino de almacenamiento

Protocolo: Windows (SMB)

Nombre del ordenador del destino de almacenamiento: canon

Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento: userpublicshare

Estado de config. de la carpeta compartida

Restricción de acceso a la carpeta compartida: ☐ No establecer ☒ Establecer

Nombre de usuario guardado:

Contraseña de acceso:

2 Asegúrese de que las opciones son correctas.

Herramienta de configuración de la función de envío - Opciones para guardar en carpeta compartida

MP 1000 Series / MP 1000 Series

Confirmar para guardar en carpeta compartida

Configure las opciones para almacenar originales recibidos en una carpeta compartida de la red desde el dispositivo.

Para más detalles de las opciones, consulte la 'Guía de configuración de email'.

*Puede ver la guía con [Mostrar manuales] del CD-ROM de instalación de esta herramienta.

Revisar Siguiente

Configuración de envío de correo

Nombre de marcación de correo: 02

Nombre para el número de marcación de correo: Canon

*15 caracteres como máximo

Opciones del destino de almacenamiento

Protocolo: Windows (SMB)

Nombre del ordenador del destino de almacenamiento: canon

Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento: userpublicshare

Estado de config. de la carpeta compartida

Restricción de acceso a la carpeta compartida: ☐ No establecer ☒ Establecer

Nombre de usuario guardado:

Contraseña de acceso:

3 Haga clic en [Guardar].

Si necesita realizar algún tipo de corrección, haga clic en [Atrás].

Configuración finalizada.

Para continuar con la configuración

Haga clic en [Volver a seleccionar opciones].

Puede configurar otras Opciones de envío por e-mail u Opciones para guardar en carpeta compartida.

Para salir de la Configuración

Después de salir de la herramienta, apague y encienda el dispositivo para que surtan efecto las opciones.

* Si apaga y enciende el dispositivo sin salir de esta herramienta, volverá a la página Iniciar configuración.

Para más información sobre cómo enviar o almacenar con el dispositivo, consulte la 'Guía de configuración de email'.

* Puede ver la guía con [Mostrar manuales] del CD-ROM de instalación de esta herramienta.

Volver a seleccionar opciones

Cuando aparezca esta pantalla, habrá finalizado la configuración de las opciones.

NOTA

La información que aparece en las capturas de pantalla, como por ejemplo, el nombre del ordenador y el nombre de la carpeta compartida, solo tiene fines ilustrativos. Las capturas de pantalla reales que visualizará en el ordenador pueden diferir de las que aparecen aquí.

NOTA

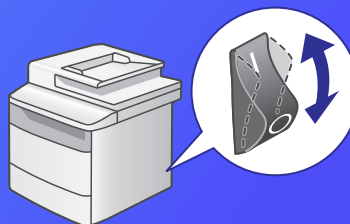
Asegúrese de que esté seleccionada la opción [No establecer] en [Restricción de acceso a la carpeta compartida], dentro de la sección [Estado de config. de la carpeta compartida].

4 Cierre la herramienta de configuración de la función de envío.

5 Apague el interruptor de alimentación general del equipo, espere al menos 10 segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo.

Ha finalizado la configuración de la carpeta compartida.

Continúe con la siguiente sección.



03

Almacenamiento de documentos en una carpeta compartida

Esta sección explica cómo leer un documento y almacenar la imagen leída en la carpeta compartida que ha creado anteriormente.

1 Ponga el documento.

2 Pulse [SCAN].

3 Seleccione <Windows (SMB)> mediante [▲] o [▼] y, a continuación, pulse [OK].

4 Pulse la tecla de marcación abreviada que ha guardado.

5 Especifique la configuración de lectura que desea cambiar y pulse [OK]. Cuando haya finalizado la configuración, pulse [OK] para volver a la pantalla anterior.

6 Pulse [Inicio].

Cuando coloque el documento en el cristal de copia, realice las siguientes operaciones.

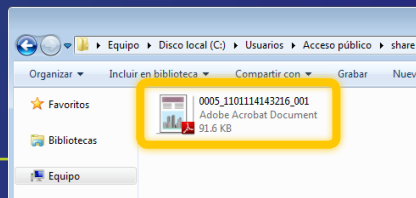
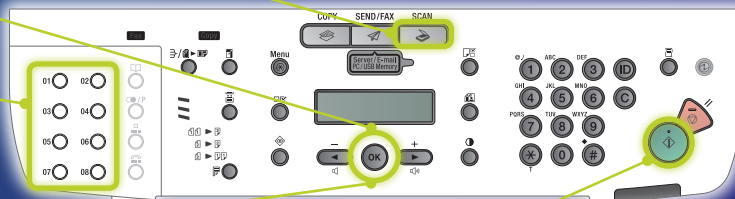
- Para empezar a enviarlo: Seleccione <Iniciar envío> mediante [▲] o [▼] y, a continuación, pulse [OK].
- Para leer el siguiente documento: Pulse [Inicio]

7 Compruebe que el documento se ha almacenado en la carpeta compartida.

Abra la carpeta compartida que ha creado, y compruebe si se ha guardado el documento leído.



* La apariencia del panel de control puede diferir en función del modelo que utilice.



Si el documento se ha almacenado correctamente:

**Diríjase a Inicio.
Cierre la Guía.**

Si el documento no se ha almacenado:

Diríjase a la sección IU remota.

Utilice la IU remota para asegurarse de que las opciones son correctas.

Comprobación de las opciones con la IU remota

Si tiene problemas con la dirección de correo electrónico de destino o el almacenamiento en la carpeta compartida, utilice la IU remota para comprobar si la configuración es correcta.

NOTA

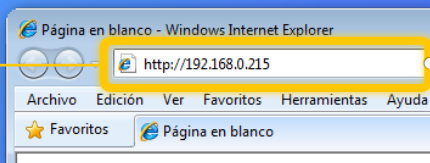
En esta sección se utilizan capturas de pantalla de Windows 7.

■ Inicio de la IU remota

¿Qué es la IU remota? >>>

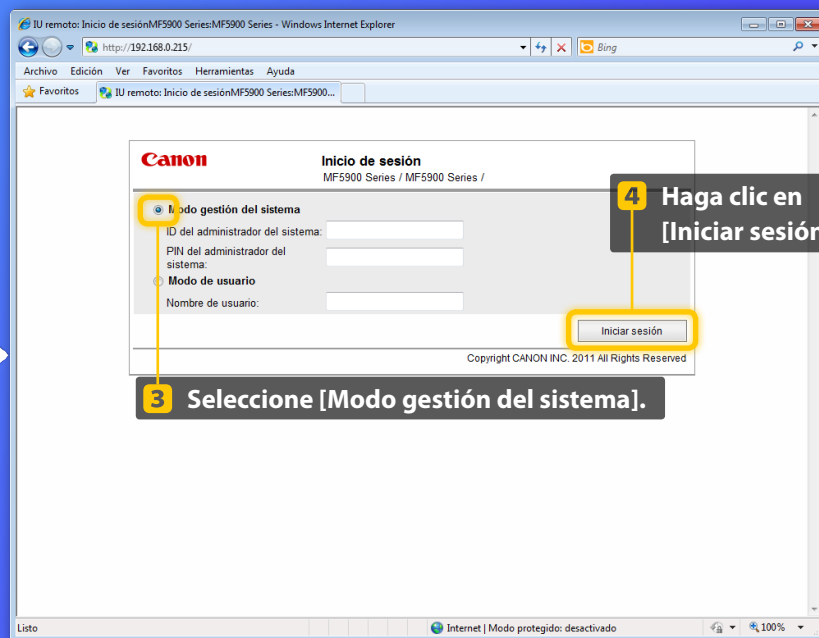
1 Inicie el explorador web.

2 Introduzca la dirección IP del equipo en [Dirección] o [Ubicación] y, a continuación, pulse la tecla [INTRO] en el teclado del ordenador.



NOTA

La dirección IP que aparece en las capturas de pantalla solo tiene fines ilustrativos. Para obtener instrucciones sobre cómo comprobar la dirección IP, consulte "Comprobación de las opciones de dirección IP" en la Guía de inicio.



NOTA

Si debe introducir su ID y/o contraseña, consulte "Inicio de la IU remota" en el e-Manual.

Comprobación de las opciones con la IU remota

Comprobación/edición de las teclas de marcación abreviada

1 Haga clic en [Libreta de direcciones].

2 Haga clic en [Abreviada].

3 Haga clic en el número, el tipo o el nombre de una tecla de marcación abreviada para mostrar la configuración actual.

4 Compruebe la configuración.

5 Para editar las opciones, haga clic en [Editar].

6 Realice los cambios necesarios.

7 Haga clic en [Aceptar].

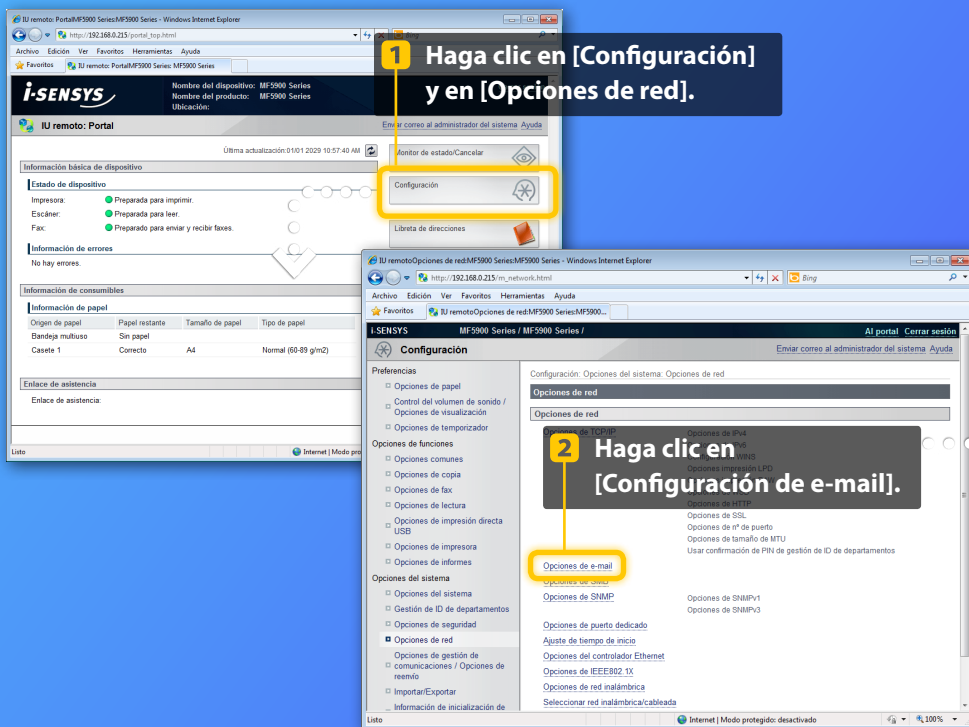
NOTA
Si debe introducir la contraseña después de hacer clic en [Dirección], consulte “Configuración de un PIN para la libreta de direcciones” en el e-Manual.

Comprobación de las opciones con la IU remota

■ Comprobación/edición de la configuración de red

NOTA

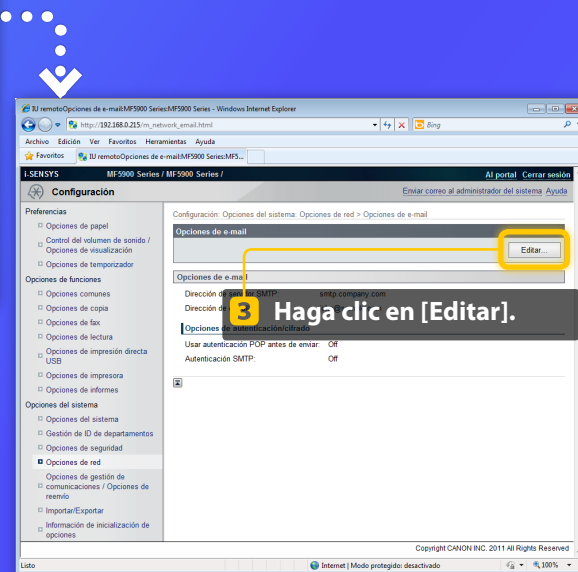
Los pasos 1 a 5 de esta sección solo se aplican a la configuración del correo electrónico.



1 Haga clic en [Configuración] y en [Opciones de red].

2 Haga clic en [Configuración de e-mail].

The screenshot shows the remote UI portal for an i-SENSYS MF5900 Series device. The 'Configuración' (Configuration) menu is highlighted, and the 'Opciones de red' (Network Options) menu is also highlighted. The 'Opciones de e-mail' (Email Options) menu is highlighted, and the 'Configuración de e-mail' (Email Configuration) menu is highlighted.



3 Haga clic en [Editar].

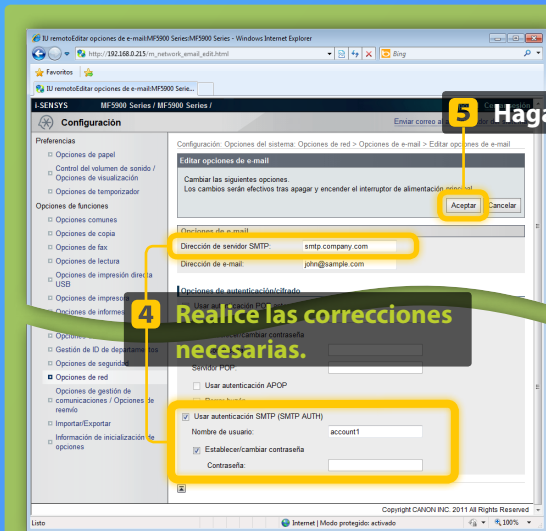
The screenshot shows the 'Configuración de e-mail' (Email Configuration) screen. The 'Editar' (Edit) button is highlighted. The screen displays various email configuration options, including 'Dirección de correo electrónico' (Email Address), 'Dirección de correo de salida' (Outgoing Mail Address), 'Opciones de autenticación/criptado' (Authentication/Encryption Options), and 'Usar autenticación POP antes de enviar' (Use POP authentication before sending).

Comprobación de las opciones con la IU remota

Comprobación/edición de la configuración de red

NOTA

Los pasos 1 a 5 de esta sección solo se aplican a la configuración del correo electrónico.



5 Haga clic en [Aceptar].

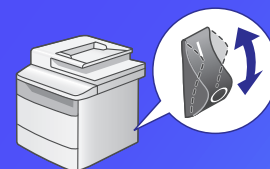
4 Realice las correcciones necesarias.

Compruebe que se haya especificado el nombre correcto del servidor SMTP.

De igual forma, si el servidor SMTP utiliza la autenticación SMTP asegúrese de que:

- La casilla de verificación [Usar autenticación SMTP (SMTP AUTH)] esté seleccionada.
- Se haya especificado el nombre de usuario correcto.
- Se haya establecido la contraseña correcta. Si es necesario cambiar la contraseña, seleccione la casilla de verificación [Establecer/cambiar contraseña] y escriba la contraseña correcta en el campo [Contraseña].

6 Apague el interruptor de alimentación general del equipo, espere al menos 10 segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo.



Tras reiniciar el equipo:

Intente enviar un correo electrónico.
Intente almacenar documentos.

Si sigue teniendo problemas:

Diríjase a Solución de problemas.

Solución de problemas

Si tiene problemas al enviar un e-mail o al almacenar documentos en una carpeta compartida, consulte los procedimientos que se describen en esta guía para asegurarse de que ha establecido las opciones correctamente. De igual forma, compruebe los siguientes documentos y consulte el e-Manual para obtener más información sobre la solución de problemas.



Si se imprime “Informe con resultado TX”

Si aparece “Error” en el Informe con resultado TX, imprima el Informe de gestión de comunicaciones, compruebe el código de error de tres dígitos que aparece en el Informe de gestión de comunicaciones, y consulte “Códigos de error” en “Solución de problemas” del e-Manual. El Informe de gestión de comunicaciones puede imprimirse manual o automáticamente. Para obtener más información sobre cómo imprimir el Informe de gestión de comunicaciones, consulte “Resumen de informes y listas” del e-Manual.

Ejemplo:

01/01 2011 3:03PM MF5900 Series					
***** Informe gest. comunicac. *****					
				Código de error	0001
				#752	
Hora inicio	Dirección	Nº	Modo	Pa	Result.
01/01 02:55 PM	1234567	0001	TX	0	00'00 #018
01/01 03:03 PM	john@sample.com	0002	TX	E-mail	0 ER



Si aparece un mensaje de error en el LCD

Compruebe el mensaje, y consulte “Mensajes de la pantalla” en “Solución de problemas” del e-Manual.



Si no ocurre nada de lo anterior y sigue sin poder enviar correo electrónico o almacenar documentos

Consulte “Solución de problemas” en “Solución de problemas” del e-Manual.